



# المرأة القيادية: التأثير من خلال الوعي الذاتي

**هيرك**  
للتدريب والاستشارات



**PLUS**  
SPECIALTY TRAINING

+971 4 556 7171  
800 7100 (within UAE)



[www.meirc.com](http://www.meirc.com)



[meirc@meirc.com](mailto:meirc@meirc.com)



## لمحة عامة

هذه الدورة التدريبية ملائمة للنساء اللواتي يتحضرن للارتقاء الى درجات الادارة والقيادة في مؤسساتهن. في نهاية هذه الدورة تتمكن المشاركات من التمييز بين المدير والقائد واستخدام مهاراتهم القيادية لتصبحن أكثر حزمًا وتأثيرًا. كما تهدف الدورة إلى إكساب المشاركات المعارف والمهارات والثقة التي يحتجنها ليكن قائدات فعالات.

تتمكن المشاركات من تحديد أسلوب القيادة الخاصة بهن باستخدام النماذج السلوكية والأهم من ذلك، يتعرفن على تأثير سلوكهن على الآخرين وكيف يُنظر إليهن من قبل الزملاء وكبار الموظفين. كما تتعلمن كيفية التواصل بحزم والتعامل مع النزاعات حتى تصل وجهات نظرهن كقادة موثوق بهن تملكن الشجاعة لاجراء حوارات صعبة عند الضرورة. وتزيد هذه الدورة نطاق نفوذهن وتعزز علاقات العمل وتبني علاقات ثقة بينهن وبين الموظفين.

## المنهجية

تعتمد هذه الدورة التدريبية مزيجاً من التمارين الجماعية والتطبيقات العملية والمناقشات المفتوحة.

## أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- القيام بالأدوار والصفات والمهارات اللازم توافرها للقائد القوي والمؤثر
- تقديم الملاحظات والمعلومات القيمة للزملاء على جميع مستويات المنظمة
- تدريب الآخرين باستخدام أطر ونماذج معترف بها
- الاستفادة من أساليب الاتصال لتحسين العلاقات داخل الفرق وتحقيق الأهداف المشتركة
- تطبيق أساليب التفاوض للحصول على أفضل نتائج الفريق والدوائر
- التأثير الفعال على بيئتهم ليكن رائدات في القيادات النسائية والمهنية

## الفئات المستهدفة

تناسب هذه الدورة التدريبية النساء اللواتي استلمن للتو أو يتحضرن لاستلام إدارة الفرق أو اللواتي يشغلن مناصب إشرافية. كما أنها مثالية للمرأة التي ترغب في الحصول على منصب إداري ولكنها لم تتمكن من ذلك حتى الآن أو من هن حالياً في مناصب إدارية.

## الكفاءات المستهدفة

- وضع الأهداف
- تقديم الملاحظات
- التدريب
- فض النزاعات
- ادارة الضغوطات
- التفويض
- القيادة

## ملاحظات

### محتوى البرنامج

- ضبط المشهد
  - الفرق بين المدراء والقادة
  - الصفات المرغوبة في القائد
  - المهارات الأساسية في القيادة
  - التحديات الطبيعية التي تواجه كل امرأة قائدة

### تحديد الأهداف

- لماذا يعد تحديد الهدف أهم مهارة قيادية
- الفرق بين النوايا والأهداف
- تحديد الأهداف والفوائد
- اطار تحديد الأهداف



○ كيفية تحويل النية إلى هدف

● الإفادة بالرأي

- الشكاوى السبع الشائعة عند الإفادة بالرأي
- الغرض من الإفادة بالرأي
- المعنى الحقيقي لل "إفادة بالرأي"
- متى وأين وكيف تقدم أرائك؟
- نوعي تقديم الافادة بالرأي
- النسبة الموصى بها
- نموذج ردود الفعل غير العاطفي
- المحادثات الصعبة والتوتر الخطابي

● مهارات التدريب

- قوة التدريب في مكان العمل
- المهارات الأساسية للتدريب
- ما يجب تجنبه
- عقلية المدرب
- استخدام نموذج GROW (الهدف، الخيارات، الواقع، الطريق إلى الأمام)
- موضوعات التدريب
- الفرق بين التدريب والتوجيه

● مهارات التواصل الفعال

- فوائد التواصل الفعال
- أساليب التواصل الأربع وكيفية التعرف عليها
- أنظمة التوتر وفض النزاع
- نمط التواصل الخاصة بك
- نمط التواصل لدى الآخرين وكيفية تمييزه والتكيف معه
- أن تكون المؤثر الرئيسي
- سلوكيات التوتر وكيف تؤثر على الآخرين
- إدارة ضغوطات العمل

● فن التفويض

- حواجز التفويض
- فوائد التفويض
- أساليب التفويض



الموقع والتاريخ (تحتفظ ميرك بحقها بتغيير التاريخ، والمحتويات، والموقع، والمستشار وفي مثل هذه الحالات تلتزم ميرك باعطاء فترة اشعار مناسبة).

8 - 11 ديسمبر, 2019	الإنجليزية	دبي	دبل تري باي هيلتون - الخليج التجاري
12 - 15 أبريل, 2020	الإنجليزية	دبي	سيتم تحديده لاحقاً
13 - 16 ديسمبر, 2020	الإنجليزية	دبي	سيتم تحديده لاحقاً

الرسوم بالدولار الأمريكي (بما في ذلك فترات الاستراحة والغداء اليومي)

US\$ 4400	لكل مشارك - ٢٠١٩
US\$ 4500	لكل مشارك - ٢٠٢٠
رقم التسجيل الضريبي ٣٠٠٠٠٣٤٣٨٩٣٢٠٠١	الرسوم وضريبة القيمة المضافة في حال وجوبها



الرسوم	موقعك	لغة	اسم الدورة التدريبية	تاريخ
US\$ 4500	دبي	الإنجليزية	الإدارة العامة وإدارة المكاتب العليا للمحترفات PLUS	13 - 16 أكتوبر, 2019
US\$ 4500	دبي	الإنجليزية	مهارات العرض والتواصل للمحترفات PLUS	10 - 13 نوفمبر, 2019
US\$ 4500	دبي	الإنجليزية	مهارات العرض والتواصل للمحترفات PLUS	8 - 11 مارس, 2020
US\$ 4500	دبي	الإنجليزية	الإدارة العامة وإدارة المكاتب العليا للمحترفات PLUS	29 مارس - 1 أبريل, 2020
US\$ 4500	دبي	الإنجليزية	مهارات العرض والتواصل للمحترفات PLUS	1 - 4 نوفمبر, 2020
US\$ 4500	دبي	الإنجليزية	الإدارة العامة وإدارة المكاتب العليا للمحترفات PLUS	22 - 25 نوفمبر, 2020



# تاريخ شركة ميرك للتدريب والاستشارات

تحتفل ميرك بالذكرى الستين لتأسيسها

2018

تنقل ميرك مكاتبها ليصبح مقرها الرئيسي الجديد في بي سكوير - معبر الخليج التجاري - دبي

2015

تضيف ميرك قسم بلاس للتدريب المتخصص في تقديم الدورات التدريبية التقنية والمتعلقة بمجالات أو سياقات صناعية محددة

2014

تفتتح ميرك مكتباً في مدينة جدة بالمملكة العربية السعودية

2007

تفتتح ميرك مكتباً في مدينة أبوظبي بدولة الإمارات العربية المتحدة

2004

تصبح ميرك أول شركة تدريب في المنطقة تطلق موقعها الإلكتروني الخاص

1997

تؤسس ميرك مقرها الرئيسي في مدينة دبي بدولة الإمارات العربية المتحدة

1991

تحتفل ميرك بالذكرى الثلاثين لتأسيسها مع اللجنة الإستشارية المكونة من أرامكو، وبابكو، وشركة نفط الكويت وشركة قطر للبترول

1988

تنشئ ميرك مباني مكتبها في بيروت

1967

يؤسس المرحوم سايمون سكسك شركة ميرك في بيروت

1958

